



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. MONTINI" - CAMPOBASSO
Scuola Secondaria di 1° grado "L. Montini" - Scuola Infanzia e Primaria "Giovanni Paolo II"
Via Giovannitti – C/da Colle delle Api - Tel. 0874 405740 – Fax 0874 405846
C.F. 92070270704 - C.Mec. CBIC850008 - sito web: www.icmontinibc.gov.it
e-mail cbic850008@istruzione.it – PEC cbic850008@pec.istruzione.it

AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE ENTE-SOCIETA'-AGENZIA-ASSOCIAZIONE
FORMATORE/CERTIFICATORE DI LINGUA INGLESE
CORSO DI POTENZIAMENTO LINGUISTICO PER GLI ALUNNI
DELLE CLASSI QUINTE DI SCUOLA PRIMARIA E DELLE CLASSI PRIME E SECONDE
DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO - CIG: Z88227A923.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1977 n. 59);
Visto il D.L. n. 44 del 01/02/2001 (Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche") e, in particolare, gli artt. 32,33,35 e 40;
Visto l'art. 40 c. 1 della Legge 449 del 27/12/1997;
Visto il PTOF di questa Scuola, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 14/01/2016 che prevede l'organizzazione e la realizzazione di corsi di potenziamento di lingua inglese per gli alunni delle classi quinte della Scuola Primaria e delle classi prime e seconde della Scuola Secondaria di 1° grado;
Vista l'assenza di risorse interne alla scuola;
Vista la propria determina prot. N. 1316/IV.5 del 24/02/2018.
Considerato che per la realizzazione dell'intervento da porre in essere occorre ricorrere a prestazioni esterne attraverso la stipula di contratti/convenzioni per la fornitura del servizio di
FORMAZIONE/CERTIFICAZIONE di Lingua Inglese;

EMANA

Il presente Avviso Pubblico per l'individuazione di:

n. 1 Ente/Agenzia/Associazione/Società Certificatore/Formatore abilitato al rilascio della certificazione europea di lingua inglese che si occupi, mediante suoi esperti madrelingua, dell'attività di formazione di competenze in lingua inglese per il conseguimento della certificazione CAMBRIDGE (Quadro Comune Europeo di Riferimento delle lingue).

I MODULI FORMATIVI, da utilizzare con contratto/convenzione sono i seguenti:

Tipologia Intervento	Modulo Formativo	Destinatari	Ore d'insegnamento	Certificazioni Max Certificazioni
Potenziamento dell'apprendimento di lingua inglese	N. 1/2 moduli di Livello A1	Max N. 25 alunni della Scuola Primaria	10	25
Potenziamento dell'apprendimento di lingua inglese	N. 1/2 moduli di Livello A1/A2	Max N. 25 alunni della Scuola Secondaria di 1° grado	16	0

Si precisa che gli alunni della Scuola Primaria riceveranno la formazione, sosterranno gli esami e conseguiranno la relativa certificazione entro il corrente anno scolastico, mentre gli alunni della Scuola Secondaria di 1° grado parteciperanno solo alla formazione, rimandando gli esami e il conseguimento della relativa certificazione al prossimo anno scolastico.

Possono partecipare alla selezione gli Enti, le Agenzie, le Associazioni, le Società formative accreditate presso il MIUR.

Compiti dell'ente certificatore:

L'Ente certificatore individuato, dovrà essere abilitato al rilascio della certificazione europea di lingua inglese e dovrà occuparsi, tramite proprio esperto madrelingua, dell'attività di formazione mirata all'apprendimento della Lingua Inglese nonché della certificazione delle competenze linguistiche in lingua Inglese (livello A1) - (Esame Y.L.E. del livello iniziale STARTERS), acquisite dagli alunni, in conformità al Q.C.E.R..

L'Ente certificatore dovrà allegare alla domanda i curricula degli esperti proposti.

Compiti dell'ente certificatore attraverso i suoi esperti:

- Attività di formazione per sostenere la prova d'esame ed accedere alla certificazione.
- termine improrogabile per lo svolgimento dei corsi: 31 maggio 2018;
- esami finali per la certificazione delle competenze: giugno 2018.
- Partecipazione, quando richiesto, alle riunioni indette dal gruppo operativo di progetto e/o dal responsabile del corso.
 - Comunicazione preventiva di eventuali impedimenti all'attività di docenza.
- Interazione con il Tutor d'aula, con il Referente alla Valutazione e con il Facilitatore del Progetto per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive.
 - Definizione del percorso in collaborazione con il tutor di progetto.
- Consegna, a conclusione dell'incarico, del programma svolto e di tutti i materiali riguardanti l'incarico .

Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti documentati e certificati, a pena di esclusione:

- Possesso di titolo specifico di Ente Formatore autorizzato e accreditato per l'attività didattica oggetto del corso.
- Comprovata e documentata esperienza lavorativa nel settore richiesto, prima della pubblicazione del

- presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto.
- Di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale e di assicurazione.

Art. 2 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

L'Ente che intende partecipare alla gara dovrà presentare la propria offerta entro le ore 14.00 del giorno 10 marzo 2018 con una delle seguenti modalità:

1. in **plico chiuso** da recapitare a mano all'Ufficio del protocollo recante la dicitura:
"OFFERTA PER LA SELEZIONE ENTE FORMATORE/CERTIFICATORE LINGUA INGLESE PER IL POTENZIAMENTO LINGUISTICO DEGLI STUDENTI DI SCUOLA PRIMARIA E DI SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO" indirizzata al Dirigente Scolastico - Istituto Comprensivo "Leopoldo Montini" - Via Giovannitti – C/da Colle delle Api - 86100 Campobasso;
2. tramite PEC indirizzata a cbic850008@pec.istruzione.it;
3. a mezzo posta raccomandata, precisando che non farà fede il timbro postale della data di invio, ma solo la data e l'ora di arrivo presso l'ufficio del protocollo.

Non saranno prese in considerazione le istanze mancanti dei dati richiesti.

La candidatura dovrà essere trasmessa mediante la compilazione dei seguenti documenti: Allegato 1, Allegato 2 e Dichiarazione sostitutiva, con firma autografa o digitale.

- A.** istanza di candidatura (**Allegato 1**) per l'attività di formazione relativa ai corsi suindicati indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Leopoldo Montini di Campobasso.

Nella domanda i rappresentanti legali dell'Ente devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

1. stato sociale dell'Ente, codice fiscale, sede legale, recapito telefonico, e-mail;
2. il possesso da parte dell'Ente di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando ed eventuali altre indicazioni e/o requisiti coerenti con il profilo prescelto;
3. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
4. dichiarazione con autocertificazione della veridicità delle informazioni in essa contenute.
5. La domanda dovrà essere corredata da un documento di riconoscimento in copia del legale rappresentante.

- B. Dichiarazione Sostitutiva (Mod. allegato)** cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n.445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

1. di essere in regola con le norme disciplinanti il diritto al lavoro dei disabili Legge n. 68 del 1999 e successive modifiche, ovvero di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle proprie dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15;
2. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti indicando altresì matricola Inps e PAT INAIL;
3. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;
4. di non aver violato norme poste a tutela della prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;
5. di non essere destinataria, nell'ultimo biennio di un provvedimento interdittivo alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni a seguito di controlli sul lavoro sommerso od illegale;

6. di applicare a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni giuridiche e retributive, così come previste dai C.C.N.L.
 7. di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti e per il conseguimento dell'attestazione di qualificazione;
 8. l'assenza di sentenza di condanna passata in giudicato ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'Art. 444 del Codice di Procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o delitti da parte del titolare dell'impresa o del suo legale rappresentante ovvero degli amministratori muniti di rappresentanza ove si tratti di S.p.A. o di s.r.l. ovvero relativo ai soci accomandatari se si tratti di s.a.s. ovvero ancora a tutti i soci se si tratti di s.n.c.;
 9. l'assenza di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'Art. 3 della Legge n. 1423 del 1956, o di una delle cause ostative previste dall'Art. 10 della Legge n. 575 del 1965.
 10. di rinunciare, alla richiesta di eventuali interessi legali e /o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.
- C.** Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. nel cui oggetto sociale sia indicato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura.

D. "Offerta Tecnico-Economica Ente Certificatore/Formatore Lingua Inglese

(Allegato 2) contenente:

- descrizione delle attività di formazione per il conseguimento della certificazione;
- nominativi e curricula dei docenti/esperti madrelingua candidati ad espletare l'incarico di docenza;
- esperienze pregresse di collaborazione con Istituzioni Scolastiche in progetti uguali a quelli oggetto della selezione.

Nella domanda l'Ente Certificatore dovrà indicare la propria proposta finanziaria specificando:

- il costo complessivo della formazione;
- il costo pro capite per il conseguimento della certificazione (onnicomprensivo di ogni onere, indicando separatamente imponibile, IVA e totale);
- il costo aggiuntivo per eventuali esami falliti.

I corsi saranno svolti presso la sede di questo Istituto scolastico.

Gli esami presso la sede ritenuta più idonea a sostenerli (sede dell'Istituto o sede dell'Ente).

La mancata osservanza delle indicazioni fornite nel presente bando costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Art. 3 - Selezione delle domande e formulazione graduatoria

Le agenzie e/o le società formative che intendono candidarsi, oltre al curriculum, devono inviare anche i nominativi ed i curricula dei docenti/esperti di madrelingua che dovranno espletare i relativi incarichi, in possesso del titolo di studio conseguito nel paese o in uno dei paesi in cui l'inglese è lingua madre, corrispondente a diploma di istruzione secondaria di secondo grado o titolo superiore, per il quale non viene attribuito punteggio. Le selezioni avverranno in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze (**Allegato A**) documentate dettagliatamente (con indicazione del nome e del tipo di Istituto di Formazione e/o di Azienda e della durata della frequenza della formazione e/o della esperienza lavorativa), a giudizio insindacabile della Commissione.

La Commissione provvederà a comparare i profili e a formulare una graduatoria secondo i seguenti criteri:

1. comprovata e documentata esperienza lavorativa nel settore di attività previsto (Curriculum in formato europeo dell' Ente formatore e degli esperti proposti dall'Ente)
2. migliore offerta economica per l'attività di formazione
3. l'anzianità della pregressa collaborazione con istituzioni scolastiche in progetti simili a quelli oggetto della selezione.

La convenzione sarà stipulata anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali; in tal caso non si procede a stilare alcuna graduatoria, né a nominare la Commissione; si procederà a validare la documentazione pervenuta.

L'Ente candidato si renderà disponibile per un eventuale incontro presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico ed il gruppo di piano finalizzato a:

- Accertare la coerenza delle esperienze dichiarate con gli obiettivi dei progetti
- Chiedere l'integrazione dei curricula vitae relativamente alle certificazioni dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente all'Ente prescelto e la graduatoria provvisoria degli aventi diritto verrà resa pubblica mediante esposizione all'Albo dell'Istituto. Avverso la suddetta graduatoria è ammesso ricorso entro e non oltre cinque giorni dall'avvenuta pubblicazione.

La graduatoria verrà pubblicizzata mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito www.icmontinicb.gov.it.

COMPENSO

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione di tutte le attività previste nel piano di lavoro solo se effettivamente realizzate.

Gli Enti Formatori, pertanto, devono rinunciare, nell'istanza di partecipazione, alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'Ente dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della Scuola: www.icmontinicb.gov.it nelle sezioni Albo on line e Amministrazione Trasparente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Agata ANTONELLI)**

Allegati al presente Bando:

1. All. 1 – Istanza di candidatura
2. All. 2 – Offerta Tecnico–Economica
3. Dichiarazione sostitutiva
4. All. A – Tabella valutazione