



ISTITUTO COMPRENSIVO "L. MONTINI" - CAMPOBASSO
Scuola Secondaria di 1° grado "L. Montini" - Scuola Infanzia e Primaria "Giovanni Paolo II"
 C/da Colle delle Api - Via Giovannitti - tel. 0874 405740 – C.F. 92070270704_
 C.Mec. CBIC850008 - sito web: www.icmontinib.edu.it -
 e-mail cbic850008@istruzione.it – PEC cbic850008@pec.istruzione.it

Regolamento per l'accettazione delle domande di messa a disposizione (MAD) A.S. 2019/20.

Il Dirigente Scolastico

VISTO il decreto Ministeriale n.131/2007 "Regolamento per il conferimento delle supplenze al Personale docente ed educativo";

VISTO il Decreto Legislativo n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)" così come modificato dal D.Lgs.n.179/2016;

CONSIDERATA la possibilità di dover procedere, in caso di esaurimento delle graduatorie d'Istituto, per l'anno scolastico 2019/2020, alla stipula di contratti a tempo determinato in questa istituzione scolastica;

VALUTATA la necessità di regolamentare la procedura di presentazione delle MAD (Messe a disposizione) per ottimizzare l'attività del personale amministrativo;

DISPONE

che le domande di messa a disposizione per l'anno scolastico 2019/2020 saranno accettate a partire **dal 1° luglio al 31 ottobre 2019.**

Tali domande dovranno essere presentate esclusivamente attraverso la compilazione del modulo elettronico presente nella sezione "SPORTELLLO TELEMATICO – MESSA A DISPOSIZIONE" del sito web dell'Istituto o al link:

https://www.segreteriacloud.eu/icmontini/sportello_mad/form_mad.php?action=show_module&id=YWpiUzRGcDFIOG83aERac1R3dVYwQT09



Nella domanda dovrà essere allegato obbligatoriamente:

- copia di un documento di identità in corso di validità.

Non saranno accettate domande presentate da iscritti in graduatorie di questa o altre province per i medesimi profili o classi di concorso.

Le domande che perverranno attraverso altra modalità che non sia quella telematica non saranno prese in considerazione.

Le domande presentate hanno validità dal 1 settembre al 30 giugno di ciascun anno scolastico.

In caso di necessità sarà stilata una graduatoria interna, per ciascun insegnamento, sulla base dei criteri stabiliti dal Dirigente Scolastico.

L'aspirante individuato sarà contattato telefonicamente o via SMS per verificarne la disponibilità effettiva. In caso di mancata risposta o di rifiuto a prendere servizio nei tempi richiesti, si procederà a proporre la supplenza al successivo aspirante.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Agata Antonelli)

Il documento è prodotto e conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'Codice dell'Amministrazione Digitale' nella data risultante dai dati della sottoscrizione digitale.