



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



CRT
CENTRO RISORSE
TERITORIALE

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Igino Petrone"

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "I. PETRONE"

SCUOLA PRIMARIA "DON MILANI" – SCUOLA DELL'INFANZIA "P.S. DI ZINNO"

Via Allieri, 80 - 86100 Campobasso Tel. 0874.405780 - 405786 - Fax 0874.405790

e-mail cbic848008@istruzione.it - legal-mail cbic848008@pec.istruzione.it www.istitutocomprensivopetronecb.gov.it

Codice Fiscale: 92070250706 Codice Meccanografico: CBIC848008

AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO

INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO DI SERVIZI ESTERNALIZZATI RELATIVI A:

**I) FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DI DATI PERSONALI (DPO);
II) ALTRE ATTIVITA' DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA EUROPEA SULLA PROTEZIONE DI DATI PERSONALI.**

(N.B.: Il presente avviso ha quale finalità esclusiva il sondaggio del mercato e non costituisce avvio di una procedura di gara. L'indagine di mercato, avviata attraverso pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale dell'ente, si conclude pertanto con la ricezione e la conservazione agli atti delle partecipazioni pervenute.)

ART. 1 – OGGETTO DELL'AVVISO

L'Istituto Comprensivo I. Petrone, di Campobasso, intende procedere con il presente avviso ad un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, di idonei operatori economici/professionisti ai quali affidare, i servizi, che intende esternalizzare, relativi a:

I) FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DI DATI PERSONALI (DPO AI SENSI DELL'ART.37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N.679/2016).

L'affidamento dell'incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il DPO dal Regolamento europeo 679/2016 ed in particolare i compiti indicati all'art. 39 del Regolamento medesimo, ovvero:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal citato Regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del citato regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del citato Regolamento;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre alminimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso nonautorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta”;

- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del citato Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- Formazione del personale per n. 2 ore complessive;
- Elaborazione modulistica per incarichi e schemi negoziali (ad uso : interessati; delegati; DPO; responsabili del trattamento etc.);
- cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento.

II) ALTRE ATTIVITA' DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA EUROPEA SULLA PROTEZIONE DI DATI PERSONALI, QUALI:

- Mappatura processi e trattamenti;
- Individuazione aree di rischio, supporto all'implementazione di misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguata al rischio (art. 32 del Regolamento) con particolare riferimento a:
 - Capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
 - Adozione di misure per prevenire trattamenti in violazione del Regolamento U.E. con particolare riguardo all'accesso non autorizzato a dati personali trasmessi, conservati o comunque elaborati;
 - Supporto alla predisposizione delle misure di miglioramento dei processi;
 - Gestione del registro/i dei trattamenti;
 - Gestione registro violazioni di sicurezza e relativa modulistica;
 - Elaborazione modulistica per incarichi e schemi negoziali (ad uso : interessati; delegati; DPO; responsabili del trattamento etc.);
 - Attività collaterali alle precedenti.

ART. 2 – DESCRIZIONE ISTITUTO

L'Istituto Comprensivo I. Petrone, conta tre plessi:

Via Alfieri;

Via Leopardi;

Via Pirandello.

Alunni circa 1000.

Personale circa 150 unità.

Gli uffici di presidenza e segreteria sono dislocati presso il plesso di via Alfieri, le postazioni informatiche ad uso amministrativo sono 7, provviste di rete lan autonoma dai laboratori ad uso didattico.

ART. 3 - DURATA E COMPENSO

I servizi in oggetto avranno durata di n. 12 mesi, con decorrenza dal giorno di affidamento dell'incarico. Si prevede, quale corrispettivo complessivo per l'espletamento di entrambe le attività di cui all'art.1, punti I) e II), del presente avviso, Euro 700,00 comprensivi di tutte le ritenute.

ART. 4 - REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla presente indagine di mercato tutti gli operatori economici/professionisti in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale elencati all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e s.m.i;
- conoscenza approfondita del Regolamento europeo 679/2016;
- esperienza pregressa in qualità di DPO nelle pubbliche amministrazioni;
- partecipazione a corsi di specializzazione/formazione in tema di tutela dei dati personali;
- conoscenza e familiarità con le tecnologie informatiche e le misure di sicurezza dei dati;

ART. 5 – PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

I soggetti interessati alla presente indagine di mercato ed in possesso dei requisiti sopraindicati dovranno far pervenire, a mezzo posta elettronica all'indirizzo CBIC848008@PEC.ISTRUZIONE.IT, la propria istanza di partecipazione all'indagine, recante nell'oggetto la dicitura "Manifestazione di interesse all'affidamento del servizio relativo all'espletamento della funzione di responsabile della protezione di dati personali (DPO) e/o di altre attività di adeguamento alla normativa europea sulla protezione dei dati personali", entro le ore 12:00 del 23 maggio 2019.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA CANDIDATURA

Il partecipante costituisce la propria manifestazione di interesse allegando la seguente documentazione, in formato.pdf, firmata digitalmente dal professionista/dal legale rappresentante dell'operatore economico o dal procuratore speciale o dal procuratore munito dei necessari poteri (in tal caso dovrà essere trasmessa relativa procura):

- Dichiarazione sostitutiva (in conformità all'allegato Modello 1), firmata digitalmente, nella quale ciascun professionista/operatore economico attesti quanto richiesto nel citato Modello, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Curriculum professionale datato e sottoscritto da ciascun professionista o in caso di operatore economico curriculum del soggetto designato che svolgerà l'incarico in oggetto: il curriculum dovrà contenere l'indicazione del titolo di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e specializzazioni, pubblicazioni, attinenti il presente avviso;
- fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante/professionista.

Il curriculum dovrà essere elaborato con esclusivo riferimento alla materia oggetto della presente indagine di mercato, con esclusione, pertanto, delle esperienze lavorative attinenti altre tematiche.

ART. 7 – SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE

A conclusione dell'indagine esplorativa, il Responsabile del Procedimento, a suo insindacabile giudizio, esaminati i curricula pervenuti, procederà, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett.a del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., anche previa acquisizione di preventivi economici diversi, all'affidamento diretto dell'incarico in oggetto;

ART. 8 – CLAUSOLE GENERALI

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al Responsabile del Procedimento inviando una richiesta tramite posta elettronica all'indirizzo: CBIC848008@pec.istruzione.it;

L'Amministrazione non è vincolata in alcun modo a procedere all'affidamento dei servizi in argomento. Con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, di gara o procedura negoziata, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi, o altre classifiche in merito.

L'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di modificare, prorogare, sospendere, integrare o annullare il presente avviso, senza l'obbligo di comunicare i motivi e senza che i partecipanti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Potrà essere verificata la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di estendere la procedura di affidamento dei servizi in oggetto a soggetti non partecipanti alla presente indagine di mercato.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento 679/2016/UE, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza. La partecipazione alla presente procedura equivale ad autorizzazione al trattamento dei dati.

ART. 10 – ACCESSO ALLE INFORMAZIONI

Ai fini della pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sul sito web istituzionale dell'Istituto Comprensivo I.Petrone , nell'apposita sezione di amministrazione trasparente - Bandi di gara, all'albo pretorio e sull'home page del sito www.icpetrone.edu.it a far data dal 14-05-2019.

Il Responsabile del Procedimento
Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Maria Cristina Battista

