



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Omnicomprensivo Statale

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di I grado - I.P.S.A.S.R.

Piazza Umberto I - 86016 Riccia (CB) - Tel 0874716632 – Fax 08741860136

e-mail: cbra030006@istruzione.it P.E.C.: cbra030006@pec.istruzione.it Sito internet: www.scuolariccia.gov.it

C.F. 80004610707 – P. IVA 01604000701 - Codice Scuola CBRA030006



- All'Albo online
- Alle istituzioni scolastiche della provincia di Campobasso

E, p.c.,

- Al RLS

Sede

Oggetto: Adempimenti D. Lgs. 81/2008: individuazione RSPP AS 2018- 2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto; il DPR 275/1999;
- Visto il D. Lgs. 165/2001;
- Visto il D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'art. 32, commi 8 e 9, che recita: "8. Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi **designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:** a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara e tal fine disponibile;
- Visto il D.I. 44/2001;
- Verificata la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dal detto Decreto per assumere il ruolo di RSPP, essendo giunto a scadenza il contratto con il RSPP tuttora in servizio;
- Considerato che non c'è disponibilità tra il personale interno all'Istituto a ricoprire l'incarico.

EMANA

il presente Avviso interno per la selezione finalizzata all'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'AS 2018-2019, da effettuarsi tramite procedura comparativa per soli titoli.

Durata e oggetto dell'incarico

L'incarico avrà la durata di un anno, con decorrenza dalla data in cui sarà stipulato il contratto, e consiste nell'effettuazione di tutte le attività prevista dalla normativa vigente, in relazione alla funzione da assegnare e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Analisi e valutazione dei rischi per ogni ambiente degli edifici di competenza della Scuola nello specifico:
 - a) Valutazione luoghi e ambienti di lavoro (strutture scolastiche, azienda agraria e serra).



- b) Valutazione rischio incendio, chimico, biologico, elettrico, MMC, caduta dall'alto ed in piano riferiti ai luoghi di lavoro precedentemente indicati.
 - c) Valutazione rischio rumore e vibrazioni riferito ai mezzi e attrezzature utilizzate in azienda e nelle attività in essa svolte.
 - d) Valutazione stress da lavoro correlato.
 - e) Valutazione rischio per ciascuna mansione considerando che oltre agli alunni che svolgono attività di laboratorio anche nell'azienda sono presenti le seguenti figure:
 - docenti teorici e tecnico pratici;
 - collaboratori scolastici;
 - addetto all'azienda agraria;
2. Aggiornamento del DVR per gli edifici scolastici e del DUVRI per l'azienda e la serra d'intesa con il dirigente scolastico.
 3. Elaborazione del Piano di Sicurezza di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive integrazioni, comprensivo di piano di miglioramento ed indicazione delle misure di prevenzione e protezione da adottare.
 4. Assistenza nel coordinamento con il medico competente.
 5. Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso.
 6. Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma e della Squadra di Emergenza.
 7. Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della sicurezza.
 8. Verifica ed eventuale aggiornamento della certificazione antincendio.
 9. Elaborazione del Piano di Emergenza compreso il Piano di Evacuazione Antincendio per strutture scolastiche, azienda agraria e serra.
 10. Impostazione e Assistenza Tecnica per gli adempimenti legati alla "Gestione della Sicurezza".
 11. Effettuazione di un sopralluogo al mese in orario concordato con il Dirigente scolastico.
 12. Organizzazione e coordinamento delle prove di evacuazione.
 13. Partecipazione alla riunione periodica ex art. 35 D. Lgs. 81/2008 e stesura del relativo verbale.
 14. Disponibilità ad effettuare a richiesta e su argomenti specifici incontri mirati con dell'azienda agraria per approfondire aspetti specifici come la gestione impianti, la gestione macchine, la movimentazione manuale dei carichi, il rischio chimico ex art. 36.
 15. Cura dei contatti con il personale addetto alla sicurezza individuato dal Dirigente scolastico effettuando riunioni periodiche.
 16. Assistenza per l'organizzazione del Piano di Formazione per il personale neoimpresso e comunque non formato, nonché per preposti, ASPP, addetti alla gestione delle emergenze.
 17. Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.
 18. Assistenza per l'istituzione e la tenuta dei "Registri di Prevenzione Incendi" (DM 37/1998).
 19. Assistenza per l'istituzione e la tenuta "Registro Manutenzioni Generali".
 20. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Campagna".
 21. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi
 22. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro Carico e Scarico" dei rifiuti agricoli.

Compenso

Il compenso, omnicomprendivo degli oneri, è fissato in € 2.000,00, e verrà corrisposto a conclusione dell'incarico e fatta salva la facoltà di questa Istituzione scolastica di recedere dal contratto, qualora si riscontrassero inadempienze nella prestazione.

La liquidazione del compenso spettante al professionista avverrà facendo ricorso ai fondi previsti nel Programma Annuale 2019 per le spese di funzionamento amministrativo – A01.

Presentazione domanda di partecipazione e della documentazione

La documentazione richiesta (**Curriculum** aggiornato in formato europeo, con una puntuale descrizione dei titoli, che consenta l'espletamento dei controlli di cui all'art. 71 del DPR 445/2000;

documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui al D. Lgs. 193/2005 e dell'Accordo Stato-Regioni del 07/07/2016 e, in particolare, gli attestati di frequenza conformi agli originali per i Moduli A, B (Macrosettore di attività ATECO 8) e C, con aggiornamento del modulo B; **dichiarazione di accettare senza alcuna riserva le condizioni previste nella presente offerta e autorizzazione al trattamento dei dati personali; attestazioni richieste**) dovrà essere inserita in un plico sigillato recante l'intestazione del mittente e la dicitura "Domanda di partecipazione per l'affidamento dell'incarico di RSPP ". Il termine per la presentazione delle offerte è fissato alle ore 12:00 del 01/10/2018.

La mancata osservanza degli obblighi dettati dal presente comma comporterà l'automatica esclusione dalla comparazione.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate o condizionate.

Procedura di aggiudicazione dell'incarico

L'incarico sarà aggiudicato al candidato che avrà ottenuto il punteggio più alto determinato dalla somma del punteggio dei titoli valutabili.

Un'apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico, valuterà le offerte.

Le risultanze della comparazione delle offerte saranno pubblicate all'Albo e sul sito della scuola il 2/10/2018 e comunicate ai soggetti interessati agli indirizzi di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione.

La Scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso in cui, esperite le suddette procedure, i concorrenti dovessero conseguire lo stesso punteggio, si procederà all'individuazione dell'affidatario dell'incarico privilegiando la pregressa prestazione professionale svolta, negli ultimi tre anni, presso aziende agrarie di pertinenza di istituti di istruzione.

L'incarico sarà disciplinato da apposito contratto. Il medesimo contratto sarà adeguato alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010, modificata da D.L. 187 del 12.11.2010 convertito in legge n. 217 /2010 e successive modifiche.

L'incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato e il compenso sarà erogato in un'unica soluzione previa presentazione di fattura e verifica della regolarità contributiva.

Criteri di valutazione dei titoli e dell'offerta economica e relativi punteggi

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base della seguente tabella:

TITOLI CULTURALI	PUNTI
Corsi di formazione specifici e con verifica degli apprendimenti relativi all'oggetto del bando negli ultimi tre anni con minimo 20 ore di frequenza (2 punti a corso, un corso per anno)	2 (max 6 punti)
TITOLI PROFESSIONALI	
Svolgimento del ruolo di RSPP presso istituzioni scolastiche (4 punti per ogni anno negli ultimi tre anni)	4 x 3 anni (max 12 punti)
Esperienza documentata come RSPP in Aziende agrarie (4 punti per ogni anno negli ultimi tre anni)	4 x 3 anni (max 12 punti)
Per ciascuna docenza svolta in corsi di formazione/aggiornamento annuale del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e/o dell'Addetto al servizio di prevenzione e protezione (ASPP) (p. 3 per ogni corso svolto in anni diversi negli ultimi tre anni)	3 (max 9 punti)
Attività di docenza per la formazione dei lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (p. 1 per ogni corso svolto in anni diversi negli ultimi tre anni)	1 punto max 3 punti
Disponibilità a formare il personale (distinto per qualifiche e responsabilità) su richiesta della Dirigenza a titolo gratuito	8
Totale	50

Recesso

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora dalla verifica effettuata l'assistenza tecnica fornita non risulti pienamente assolta.



La Scuola si riserva il diritto, nei casi di giusta causa, mutamento di carattere organizzativo degli Uffici o dei locali didattici, reiterati inadempimenti dell'Esperto, di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi all'Esperto tramite PEC. Dalla data di efficacia del recesso, l'Esperto dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 c.c.

Trattamento dei dati personali ex art. 13 del d. lgs. 196/2003

I dati personali conferiti saranno conservati negli archivi cartacei e informatici dell'Ente e utilizzati unicamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali nel pieno rispetto degli Artt. 5 e 6 del Regolamento Europeo 679/2016.

Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Omnicomprensivo di Riccia e sul sito web istituzionale: www.scuolariccia.gov.it è stata pubblicata apposita informativa ai sensi degli Artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016.

Il responsabile unico del procedimento amministrativo ai sensi dell'art.5 delle Legge 241/1990, è Dirigente Scolastico, Prof.ssa Lucia Vitiello.

Allegato 1 - Domanda di partecipazione alla selezione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Vitiello

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993