



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO
di Scuola Dell'Infanzia , Primaria e Secondaria di I e II Grado

Via C.Colombo, 6 - 86034 GUGLIONESI

E-mail cbpm01000c@istruzione.it - PEC cbpm01000c@pec.istruzione.it

Sito web: www.omnicomprensivoguglionesi.gov.it

C.F. 91040740705 - Tel. 0875/689006 – Fax 0875/681769

Oggetto:Determina a contrarre con affidamento diretto con contestuale impegno di spesa per acquisto di cartoline per orientamento – CIG Z0921997F6.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la necessità di procedere all'acquisto/fornitura dei seguenti beni/servizi: cartoline per orientamento;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
VISTO il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;"
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;"
VISTO l'art. 32, comma 2, del d. lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".
VISTO il D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D.Lgs 56/2017;
VISTO il D.I. 1 febbraio 2001, n° 44, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio di Circolo con Delibera n° 4 del 15/02/2016;
VISTO il Programma Annuale 2018 e successive variazioni e integrazioni;
RILEVATO che i beni non sono presenti sulle Convezioni Consip;
VISTO che i prezzi della ditta ARS IDEA STUDIO sono congrui in termini di rapporto qualità/prezzo;
CONSIDERATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001;
VISTA la Legge di stabilità 2016 (Legge n° 208/2015) con particolare riferimento all'art. 1 comma 502;
ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del bene richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto come da attività istruttoria svolta dal D.S.G.A.;

DETERMINA

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- 2) Di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001, alla ditta ARS IDEA STUDIO l'acquisto di cartoline per orientamento;
- 3) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 230,00 IVA esclusa, a carico del PA 2018, che presenta la necessaria disponibilità;

- 4) Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 5) Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Maria Maddalena Chimisso in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- 6) Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 230,00 IVA esclusa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.



Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Maddalena Chimisso

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Chimisso".