



**ISTITUTO OMNICOMPENSIVO**  
**di Scuola Dell'Infanzia , Primaria e Secondaria di I e II Grado**

**Via C.Colombo, 6 - 86034 GUGLIONESI**

E-mail [cbpm01000c@istruzione.it](mailto:cbpm01000c@istruzione.it) - PEC [cbpm01000c@pec.istruzione.it](mailto:cbpm01000c@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.omnicomprensivoguglionesi.gov.it](http://www.omnicomprensivoguglionesi.gov.it)

C.F. 91040740705 - Tel. 0875/689006 – Fax 0875/681769

**Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto con contestuale impegno di spesa per rinnovo piattaforma Segreteria Cloud – CIG Z4D2169408.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'art. 32, comma 2 del D.LGS. n. 50 del 18/04/2016 (Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE), il quale dispone che prima delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001;

**VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario, con la quale è stato individuato il limite di spesa di cui all'art. 34 comma 1 del D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001 in € 10.000,00;

**PRESO ATTO** che l'Istituzione scolastica, in applicazione al Codice dell'Amministrazione digitale, ha avviato il processo di dematerializzazione, adottando negli anni soluzioni software per rincorrere il susseguirsi di norme, in particolare ha adottato: - Il protocollo informatico, con acquisizione in formato digitale dei documenti digitali e cartacei; - L'albo della pubblicità legale e l'area dell'amministrazione trasparente collegati al sito web e al protocollo informatico;

**RITENUTO** opportuno proseguire nel progetto di dematerializzazione, tenendo conto del susseguirsi della normativa in materia ed in particolare del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale il 12/03/2014 che detta le regole tecniche per quanto concerne il protocollo informatico e la conservazione digitale dei documenti;

**CONSIDERATO** che, attualmente, la scuola ha in uso la piattaforma Segreteria Cloud di Unidos S.r.l. e che il personale è formato e addestrato all'uso della stessa;

**PRESO ATTO** che la ditta Unidos S.r.l. ha predisposto una specifica soluzione completa per la Scuola comprendente la piattaforma Segreteria Cloud per la dematerializzazione dei documenti che si integra con le soluzioni già in nostro possesso;

**EFFETTUATA** una indagine sul MEPA da cui è emerso che è presente la piattaforma Segreteria Cloud offerto solo da Unidos S.r.l.;

**RITENUTO** congruo il prezzo offerto dalla ditta Unidos S.r.l., già da diversi anni, è nostro abituale fornitore e che si è dimostrata in ogni occasione puntuale e competente, rispetto alle offerte di mercato effettuate su MEPA;

**VISTO** l'art. 1 commi 149 e 158 della L. n. 228 del 24/12/2012 e ss. mm. e ii. ai sensi del quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 01/01/2013, di avvalersi delle convenzioni CONSIP e di utilizzare i parametri prezzo/qualità presenti in queste al fine di confrontarli con quelli presenti sul mercato;

**RILEVATA** l'assenza di convenzioni CONSIP per la tipologia del servizio richiesto;

**RITENUTO** di procedere in merito per affidamento diretto;

**RITENUTO** che la spesa sarà imputata al Programma Annuale E.F. 2018;

**VISTO** il CIG n. acquisito da questa stazione appaltante;

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i. in caso di false attestazioni e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**DETERMINA**

- 1) Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- 2) Di procedere mediante affidamento in economia – affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001, alla ditta UNIDOS srl all'acquisto della piattaforma Segreteria Cloud e dei servizi ad essa connessi ai sensi dell'art. 36 del DLGS 50/2016, come da documentazione agli atti della scuola al costo di € 1.000,00 + IVA 22%, per un totale complessivo pari a €1.220,00;

- 3) Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 1.000,00 IVA esclusa, a carico del PA 2018, che presenta la necessaria disponibilità;
- 4) Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 5) Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Maria Maddalena Chimisso in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- 6) Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 1.000,00 IVA esclusa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.



Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Maria Maddalena Chimisso